



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Anexa la Referatul de necesitate
Nr. 26064/III/10.08.2022

Aprobat,
Primar
Ioan-Iulian Sîrbu

Caiet de sarcini
privind achiziția de Servicii privind organizarea
Evenimentului cultural dedicate „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”

Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**
Autoritate contractantă Municipiul Sighișoara
Adresa: Piața Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș
Telefon: 40-265-771280
Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.primariasighisoara.ro
- **Denumirea contractului: Servicii privind organizarea Evenimentului cultural dedicate „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”,**
- **CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2).**

Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.

- **Procedura de atribuire: achiziție de servicii de prestații organizare evenimente artistice care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**
- **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**
- **Valabilitatea ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 30.000 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare: Bugetul local pe anul 2022 și Hotărârea Consiliului Local nr. 51/24.03.2022.**
- **Modul de prezentare a ofertelor:**
Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:
Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii: Servicii privind organizarea Evenimentului cultural dedicat „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”, în data de 30 septembrie 2022.



Capitolul II – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT

În fiecare an, la 1 octombrie, toate statele membre ONU marchează, „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”. Sărbătoarea vârstnicilor a fost instituită în decembrie 1990 de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, în baza Rezoluției nr. 45/106.

Lumea întregă omagiază contribuția pe care persoanele vârstnice au adus-o în societățile din care provin și este aproape imposibil de imaginat dezvoltarea unei țări fără a fi luat în considerare acest segment important de populație și rolul pe care vârstnicii îl joacă în familiile și comunitățile în care trăiesc.

În semn de recunoaștere a tot ceea ce înseamnă pentru noi, cât și pentru întreaga societate, municipalitatea a instituit în ultimii ani tradiția sărbătoririi „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”, prin organizarea unui eveniment în vederea aniversării vârstnicilor longevivi și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsnicie, eveniment deosebit de important în viața persoanelor vârstnice din Sighișoara, ceea ce impune crearea unui cadru festiv specific acestei sărbători.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 51/24.03.2022 privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2022 a fost aprobată organizarea unui eveniment cultural dedicat persoanelor vârstnice din Sighișoara, în data de 30 septembrie 2022, iar obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea acestui eveniment.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de organizare de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente care va asigura în totalitate serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale.

Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

Capitolul III – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

*Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).*

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Personalul necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Impresar Artistic;*
- Organizator de spectacole.*

În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, se vor atașa documente doveditoare.

Capitolul IV – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

▲ *Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 3 luni.*

▲ ***Prestatorul se obligă:***

- 1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;*
- 2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;*
- 3. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora;*
- 4. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;*
- 5. Să respecte programul evenimentului.*
- 6. Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;*
- 7. Să asigure cesiunea drepturilor de autor Municipiului Sighișoara, pentru înregistrarea materialelor/ operelor muzicale sau a interpretărilor artistice din cadrul evenimentului.*
- 8. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.*
- 9. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale în cadrul evenimentului.*
- 10. Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.*
- 11. Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanților materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.*



12. Serviciile minime obligatorii aferente prestării serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
13. Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
14. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
15. Servicii design și grafică, realizare materiale de promovare eveniment.
16. Asigurare sistem de sonorizare

▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să desemneze persoana/ persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/ sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
2. Să asigure locația pentru desfășurarea evenimentului
3. Să stabilească programul evenimentului
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

Capitolul V – CERINTE SPECIFICE

Coordonatele festivalului:

1. Perioada de desfășurare: 30 septembrie 2022
2. Locul de desfășurare: Sala de evenimente – Sighișoara, str. Nicolae Titulescu, nr. 8

Obligații specifice - Prestator

- Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.
- Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Autorității Contractante.
- La finalizarea evenimentului, Prestatorul are obligația să întocmească **Raportul serviciilor prestate**.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico - financiară pentru organizarea Evenimentului cultural dedicat „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârștnice”, în data de 30 septembrie 2022.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi,



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

responsabili cu prestarea serviciilor si taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum si orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea contractului revin Autorității Contractante.

Capitolul VI – DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii de organizare de eveniment, după cum urmează:

A. SERVICII DE PRESTAȚII ARTISTICE

Perioada: 30 septembrie 2022

Locație: Sala de evenimente – Sighișoara, str. Nicolae Titulescu, nr. 8

I. Vor fi achiziționate servicii de prestații artistice:

- 1 concert de muzică ușoară cu o durată minimă de 45 de minute susținut de un interpret de muzică ușoară, în următoarea ordine de preferință:
 - ❖ Mirabela Dauer/Stela Enache.
- 1 program de dans care să îmbine folclorul cu modernul cu o durată minimă de 30 de minute prezentat de o trupă de dans
- 1 expoziție foto care să prezinte cei mai longevivi oameni din județ

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

- ✓ Transportul, cazarea, masa și paza artiștilor sunt în sarcina prestatorului.
- ✓ Protocolul artiștilor este în sarcina prestatorului.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliat pe eveniment.

Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului de îndeplinire a obligațiilor.

Prestatorul are obligația să achite taxele/remunerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

B. SERVICII DE SONORIZARE

Vor fi achiziționate servicii de sonorizare care să asigure buna desfășurare a evenimentului, ținând cont de riderul tehnic al artiștilor ofertați.

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă în care se desfășoară evenimentul, personal tehnic specializat pentru operarea echipamentului.

- ✓ Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar
- ✓ Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.



Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- *Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*
- *În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.*

C. SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE

Prestatorul va realiza conceptul grafic și va tipări/realiza următoarele materiale:

❖ *Afișe A3 - 30 buc;*

- *Prestatorul va realiza conceptul grafic al materialelor de promovare tipărite. Acestea vor conține obligatoriu stema Municipiului Sighișoara.*
- *Machetele materialelor se va realiza într-un interval de 3 zile de la primirea comenzii de la beneficiar.*
- *Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consider necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.*
- *Beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print a materialelor.*
- *Materialele se vor tipări după obținerea bunului de tipar de la achizitor și se vor livra la sediul Municipiului Sighișoara pe bază de Proces –Verbal, semnat de către prestator și de beneficiar;*

Capitolul VII – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnico- financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de serviciile solicitate în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta va respecta cerințele caietului de sarcini, așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VIII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini. Achiziția va lua forma unui contract.

***Serviciul Relații Publice și Comunicare
Șef serviciu,
Oana SITEA***